

第1号様式
(ファクシミリ送信)

入札説明書等に関する質問書

令和元年 月 日

福島県立会津支援学校長 伊藤 俊幸

入札参加者 住 所
商号又は名称 (代表者印省略)
代表者職・氏名
電話番号 (- -)
ファクシミリ (- -)

案件名	福島県立会津支援学校等 教育用コンピュータ 一式
質 問 事 項	

入札説明書等に関する回答書

令和元年 月 日

福島県立会津支援学校長 伊藤 俊幸

案件名	福島県立会津支援学校等 教育用コンピュータ 一式
質 問 事 項	
回 答 事 項	

条件付一般競争入札参加資格確認申請書

令和元年 月 日

福島県立会津支援学校長 伊藤 俊幸

住 所
商号又は名称 印
代表者職・氏名

電 話 番 号 (— —)
F A X 番 号 (— —)
(作成担当者職・氏名)

令和元年10月30日付けで公告ありました調達契約に係る入札参加資格の確認を受けた
いので、入札参加に必要な資格要件等について下記のとおり申請します。

なお、この申請書及び添付書類の記載事項は、すべて事実と相違なく、かつ、地方自治法
施行令第167条の4第1項各号のいずれにも該当していないことを誓約します。

記

1 参加希望品名 福島県立会津支援学校等 教育用コンピュータ 一式

2 物品購入(修繕)競争入札参加有資格者名簿 登録番号

--	--	--	--	--	--	--	--	--

3 物品購入(修繕)競争入札参加有資格者にかかる参加資格制限の有無
有 ・ 無

4 福島県内の支店又は営業所の名称等 ※申請者の住所が福島県内の場合は記載不要

- (1)名 称:
- (2)住 所:
- (3)電 話 番 号:
- (4)F A X 番 号:

5 添付書類

- (1)納入しようとする物品の構成及び定価に関する資料(様式任意(参考様式1))
- (2)提案協議書(第5号様式)
- (3)確約書(様式任意(参考様式2))

条件付一般競争入札参加資格確認通知書

令和元年 月 日

様

福島県立会津支援学校長 伊藤 俊幸 印

先に申請のありました条件付一般競争入札参加資格については、下記のとおり確認したので、お知らせします。

記

購入等件名 及び数量	福島県立会津支援学校等 教育用コンピュータ 一式	
本公告に係る	有	
入札参加資格	無	
の有無	入札参加資格がないと認められた理由	

- ※1 入札参加資格がないと通知された方は、入札参加資格がないと認められた理由について説明を求められます。
- 2 この確認通知書は、入札書の開札日に入札執行者から入札参加資格を確認するため提示を求められますので、開札日に必ず持参してください。

提案協議書

令和元年 月 日

福島県立会津支援学校長 伊藤 俊幸

住 所
 商号又は名称 印
 代表者職・氏名
 電 話 番 号 (- -)
 F A X 番 号 (- -)
 (担当者氏名)

「福島県立会津支援学校等 教育用コンピュータ 一式」の提案について
 このことについて、仕様を満たすものとして、別添のとおりカタログ等を添付し、提出しますので
 確認してください。

案 件 名	提案品名	規格・型番	定 価 (税抜き)
福島県立 会津支援学校等 教育用コンピュータ 一式	納入しようとする物品の構成及び定価に関する資料のとおり。	納入しようとする物品の構成及び定価に関する資料のとおり。	

※1 定価は、消費税抜きの金額とすること。(納入費用等の諸費用を含む総額(税抜き)を記入すること。)

※2 カタログ等は必要なページをA4サイズにコピーし、仕様確認に必要な部分に目印(マーカー等)をして提出すること。

(注1) 本書の提出期限は令和元年11月13日(水)午後3時とする。

(注2) 必ず福島県立会津支援学校長の確認を受けてから、第3号様式の申請をすること。

.....

上記のとおり提案協議のありました件について、内容を確認した結果は、次のとおりです。

仕様を満たしているものと認めます。

(いずれかを○で囲む。)

仕様を満たしておりません。

令和元年 月 日

(指定する機関の長)

印

(担当者名及び電話番号)

※資格確認申請書の提出期限は令和元年11月15日(月)午後3時です。確認後は、提案協議者への返却を原則としますが、提出期限が迫っているときは会津支援学校事務室にご相談ください。

入 札 書 (見 積 書)

金 額	億	千	百	拾	万	千	百	拾	円
(税抜)									

品名及び数量 福島県立会津支援学校等 教育用コンピュータ 一式

納 入 場 所 福島県立会津支援学校本校・竹田校 福島県立聴覚支援学校会津校

納 入 期 限 令和 2年 1月23日

上記のとおり入札(見積)いたします。

令和 年 月 日

住 所

商号又は名称

代表者職・氏名

印

(代理人氏名

印)

福島県立会津支援学校長 伊藤 俊幸

- 注) 1 入札書として使用する際は、見積書を二重線で消し込むこと。(見積書として使用する場合は、入札書を二重線で消し込むこと。)
- 2 金額の文字の頭に、¥を付すこと。
- 3 再度入札(見積)の場合は、入札(見積)書の前に「再」と記入すること。

委 任 状

私は都合により下記の者を代理人と定め下記事項を委任します。

記

令和元年11月25日に執行される「福島県立会津支援学校等 教育用コンピュータ一式」の入札及び見積に関する一切の権限。

令和元年 月 日

福島県立会津支援学校長 伊藤 俊幸

委任者 住 所
商号又は名称
代表者職・氏名 印

受任者 職名又は住所
氏 名 印

(代理人が出席する場合に必要)

(参考様式1)

納入しようとする物品の構成及び定価に関する資料

令和元年 月 日

福島県立会津支援学校長 伊藤 俊幸

申請者 住 所
商号又は名称
代表者職・氏名

案件名 「 福島県立会津支援学校等 教育用コンピュータ 一式 」

1. 本体価格 (付属品含む) _____ 円

2. 諸経費 (搬入・据付・調整等の費用) _____ 円

3. 合計 (1 + 2) _____ 円

(※提案協議書の定価欄と一致すること。)

※定価は、消費税抜きの金額を記載してください。

(参考様式なので、利用する場合には修正等は自由です。)

(参考様式2)

確 約 書

令和元年 月 日

福島県立会津支援学校長 伊藤 俊幸

申 請 者 住 所

商号又は名称

代表者職・氏名

印

案件名 「 福島県立会津支援学校等 教育用コンピュータ 一式 」

本件について受注した際には、指定の納入期日である令和2年1月23日までに製品を必ず納入することを確約いたします。